

Ressources Humaines

Relations sociales

Expériences professionnelles

Juin 2018 – ce jour **Juriste – Relations Sociales,** **INDUSTRIE AUTOMOBILE (78)**

Gestion des dossiers individuels / Ressources Humaines

- Pilotage des procédures disciplinaires (jusqu'au licenciement), des ruptures conventionnelles et des inaptitudes
- Préparation des dossiers contentieux en lien avec la direction juridique
- Conseil en droit social et support auprès des opérationnels (RRH de départements, managers et partenaires sociaux)
- Formation des managers aux différents aspects des ressources humaines et du dialogue social.

Gestion des IRP et dialogue social

- Préparation, suivi des élections professionnelles et mise en place des Instances Représentatives du Personnel
- Préparation et participation aux différentes instances (CSE, CSSCT, COMPROX) et commissions diverses
- Suivi des différents indicateurs
- Mise en place d'un nouveau process de suivi des mandats, des heures de délégation, de crédit global et de convocation
- Mise en place, négociation et rédaction de l'accord relatif à l'intéressement aux performances de l'établissement
- Rédaction du bilan social de l'établissement

Décembre 2014 – **Juriste conseil d'entreprise,** **SYNDICAT – BUCHELAY (78)**

Mai 2018 *Consultante pour une quarantaine de TPE, PME et PMI en matière de droit social et droit des sociétés :*

Droit Social / Ressources Humaines

- Conseil et accompagnement sur toute demande relative à l'application du droit du travail
- Administration du personnel : DPAE, contrat de travail, suivi de la période d'essai et de la vie salariée, gestion des procédures individuelles (disciplinaire, accompagnement de l'employeur dans la rupture du contrat de travail – licenciement, rupture conventionnelle, départ en retraite...), élaboration des documents de fin de contrat
- Relations avec les organismes institutionnels : DIRECCTE, URSSAF et gestion des contentieux avec les avocats

Droit des sociétés/des affaires

- Création de sociétés (rédaction des statuts, des PV d'AG, établissement de la publication légale, accompagnement des clients dans la constitution du dossier avant dépôt au Greffe du Tribunal de commerce...) et modification des sociétés (cessions de parts sociales, modification de la gerance/présidence, transfert de siège social, changement d'activité...)
- Négociation et rédaction des baux commerciaux
- Préparation de modules de formation à destination des professionnels

Juin 2014 **Juriste en Droit social, Stage** **CABINET AVOCAT – PARIS 9^{ème} (75)**

- Sept. 2014 **Droit Social / Contentieux**

- Responsable de la rédaction de conclusions prud'homales, études et notes juridiques, assignations...
- Assistance aux audiences et prise en charge des clients,
- Recherche, rédaction de notes et mise en place de modules de formation sur des sujets divers.

Mai - Juin 2013 **Juriste en Droit social, Stage** **ASSURANCES – SAINT DENIS (93)**

- Préparation, participation au bon déroulement et à la communication des élections professionnelles,
- Suivi des élections et mise en place des instances représentatives du personnel (DP, CE et CHSCT)

Juin – Juil. 2012

- Mise en place d'un tableau de bord en vue de la préparation des élections professionnelles,
- Assistance et Participation aux réunions de représentants du personnel (DP, CE, CHSCT),
- En charge du conseil juridique aux opérationnels et managers ainsi qu'aux DP.

Formation

UNIVERSITE DE CERGY PONTOISE

2013-2014 **Master II Droit de l'entreprise, spécialité Droit social**

Compétences linguistiques et informatiques

Anglais / Espagnol *Lu, écrit, parlé*

Bureautique *Maîtrise du Pack Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), BPU (SAP)*

Maîtrise des bases de données juridiques : Dalloz, LexisNexis, Lamyline, Légifrance, Navis

Centres d'intérêt

Activités extra professionnelles : *Danse Modern Jazz, Yoga, cardio fitness, dessin, lecture, cinéma, voyages, photographie*