

Compétences

Soft-skills

- Leadership
- Expertise
- Sens de l'écoute
- Sens de la communication
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Métier

- Développer et gérer les relations interpersonnelles
- Animer coordonner une équipe
- Aptitude à faire monter en compétences les collaborateurs
- Mettre en œuvre les actions de transformation nécessaires au changement
- Réaliser un diagnostic
- Gérer la paie
- Concevoir des supports de suivi et de contrôle
- Elaborer, suivre et piloter un projet
- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
- Mettre en place des solutions d'amélioration de la performance

Informatique

- MS Office
- Sage paie 100, GXP, SAP, Meta4, PeopleNet

Langues

- Anglais : Mise à niveau en cours (Objectif : B2)

Formation

Parcours management

MOORGAT

Paris ■ 2010

Titre professionnel en gestion de PME (Bac+2)

Maîtrise et Avenir

Saint-Germain-en-Laye ■ 2002

Responsable de domaine CSP paie et administration du personnel

Plus de 20 ans d'expérience à piloter et accompagner le changement sur des projets transversaux et stratégiques dans les domaines de la paie. Développer l'engagement et accompagner les équipes dans leur montée en compétences, constitue une part importante de mon approche en tant que manager. Je m'épanouis pleinement dans les environnements en constante évolution et j'apporte à chaque nouveau challenge une approche positive et proactive.

Expérience professionnelle

Responsable de domaine paie

Medico social – Rattachée au responsable CSP

Cergy

Depuis 2023

Mission : en étroite collaboration avec les équipes RH paie, participer au **développement de projets** dans le domaine de la paie et **développer les standards d'harmonisation et de simplification** des process. Manager et accompagner à la **montée en compétences de l'équipe** (5 responsables paie, 2 experts et 50 collaborateurs).

Responsable cellule projet et expertise

Responsable paye

Banque Assurance – Rattachée au responsable CSP

Paris

2016 - 2023

Mission : en relation directe et en collaboration avec le service Compensation and Benefits, le service relations sociales et la DAF, **développer les projets transversaux et mettre en place les nouveaux process** paye, administration du personnel, RH et comptables dans le respect des normes et de la législation. Management d'une équipe de 11 personnes, 4 chargés de projet, 3 experts paye, 2 chargés de gestion et 2 alternants.

- Conseil, formation et support auprès des 3 pôles paye (3 responsables, 40 gestionnaires), **conduite et accompagnement du changement**
- Participation à l'intégration de nouvelles sociétés et de cession de sociétés en étroite collaboration avec le service juridique. **Création d'outils de contrôle** et d'automatisation permettant de **n'avoir aucun redressement** sur les dossiers en responsabilité
- Mise en place des nouveaux accords NAO et temps de travail
- Mise en place d'un assistant virtuel avec pour objectif un **gain de productivité et de temps** majeur sur diverses tâches répétitives et sans plus-value

Responsable paye et administration du personnel

Service à la personne – Rattachée au DRH

Courbevoie

2012 - 2016

Mission : **fiabiliser** la production de la paye et des cotisations sociales et élaborer les outils de contrôle. Mettre en place des actions de formation et de montée en compétences des équipes. Participer à la mise en place et à l'harmonisation des process paie, administration du personnel, RH et comptables.

- **Élaboration d'outils de calcul du régime social et fiscal** des indemnités de rupture, process d'entrée, de sortie et de modifications contractuelles.
- Remplacement et **migration de plusieurs bases** de SAGE 100 vers META4 PeopleNet
- Établissement du cahier des charges, livre blanc de paye et des fiches de test correspondantes et réalisation des tests.

Responsable back office

ESN – Rattachée au responsable CSP

Bezons

2011 - 2012

Mission : Manager d'une équipe de 14 personnes (12 gestionnaires de paye et 2 experts paye), organiser et suivre l'administration du personnel. **Former, conseiller, accompagner les équipes** sur les missions opérationnelles et les règles de base de l'administration du personnel et la gestion de temps.

Responsable Paye et administration du personnel

Mutuelle – Rattachée au DRH

Paris

2006 - 2009

Mission : Manager d'une équipe de 20 personnes réparties sur 3 sites. Fiabiliser la production de la paye. Elaborer des outils de contrôle et **appliquer l'harmonisation des statuts suite à la fusion** des groupes Malakoff Médéric. Mettre en place un process de gestion et création d'outil

Chargée de gestion RH

Mutuelle – Rattachée au responsable SIRH

Paris

2003 - 2006

Mission : accompagner les migrations des outils internes au logiciel SAGE 100 pour le réseau des résidences de retraite et au logiciel GXP pour Médéric. Formation des directeurs des résidences à l'usage de l'outil. Vérification et paramétrage, mise en forme des contrats et avenants.

